



「2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역」
제안요청서

2026. 5.

(재)경기도경제과학진흥원

[글로벌성장본부 수출마케팅팀]

목 차

I. 과업 개요	1
II. 세부 과업 내용	2
III. 제안서 작성	5
IV. 제안서 제출 방법	7
V. 제안서 평가 및 협상	8
VI. 기타사항	11

I 과업 개요

1. 과업명 : 2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역

2. 과업목적

- 경기도 수출 중소기업의 온라인 해외 마케팅을 통합 지원하여 글로벌 시장 진출 기반 구축 및 수출 진입장벽 완화

3. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026년 12월 4일

4. 과업대상 : GMS(GBC Marketing Service) 등재기업 550개사 내외

※ GMS : GBC(발주기관 해외사무소)를 활용한 중소기업 수출 및 해외마케팅 대행 사업

5. 과업예산 : 금485,000,000원(금사억팔천오백만원, 부가가치세 포함)

6. 계약방법 : 전자입찰(총액), 제한경쟁입찰(실적제한, 중·소기업·소상공인), 협상에 의한 계약

※ 협상에 의한 계약(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 제1항)

7. 참가자격 : 공고문 참조

8. 주요 과업내용

- 도내 수출 중소기업 홍보 영상 제작
 - 수출 유망지역 및 품목별 분류에 따른 홍보 영상 총 10편 내외 제작
 - 유망지역 현지어 기반 제작 후 영어, 한국어 등 자막 추가
- 제작 영상 기반 온라인 홍보
 - 유망지역 현지 인플루언서 및 도내 유학생 활용 온라인 홍보
 - 국가별 주요 SNS 플랫폼에 홍보 영상 배포 및 마케팅 진행

II 세부 과업 내용

1. 과업 수행 기본방향

- 수행사는 경기도내 수출기업과 발주기관 지원사업의 홍보를 위하여 동영상 기획·제작·업로드, 홍보처 섭외·관리, 자료 번역, 성과분석, 결과보고 등 일련의 업무를 수행하여야 하며, 발주기관과 긴밀히 협의하여 과업을 수행하여야 함

2. 과업 범위

가. 홍보 영상 기획 및 제작

- 홍보 영상 제작의 목적, 의미, 방향 등에 대해 충분히 이해하고, 이와 관련된 다양한 자료들을 수집·분석한 후 기획을 진행하여야 함
- 기획·제작 책임자(PD)는 유사 용역 수행 실적이 있는 전문 경력자로 구성하며, 착수부터 최종 납품까지 동일 인력이 지속 참여하여야 함
- 시나리오 및 영상 제작은 반드시 과업수행자와 발주기관 담당자 간 사전 협의 후 진행하여야 함
- 영상 제작을 위해 필요한 취재, 사진 및 영상 촬영, 원고 작성, 편집, 자막 제작, 썸네일 제작 등 제반 업무를 수행하여야 함
- 촬영 장비는 영상 내용 및 촬영 환경에 따라 4K UHD급 이상의 고화질 카메라, 드론, 짐벌 등 다양한 전문 장비를 활용하여 영상미를 제고하여야 하며, 더빙이 필요한 경우 전문 녹음 시설을 이용하여야 함
- AI, CG 등 디지털 제작 기술을 적절히 활용하되, 영상의 자연스러움을 저해하지 않는 범위 내에서 적용하여야 함
- 영상 구성은 GBC와 GMS 사업을 소개하고 우수기업 제품 및 성과를 홍보하는 방식으로 기획하여야 함

※ 영상별 우수기업 3개사 내외 중점 홍보 후 영상 후반에 분류별 전체 등재기업명 게재

- 모든 영상의 도입부는 GBC 전체 진출지역 현황 및 소개, GMS 사업 소개, 전체 등재기업명 게재 순으로 공통 구성하고, 이후 각 영상의 해당 진출지역 세부 내용으로 연결되어야 함
- 기업 진출지역 및 품목에 따른 10개 분류별 홍보 영상을 제작하되, 아래 분류는 영상 제작 과정에서 변경될 수 있음

순 번	진출지역	유망품목
1	중국	레저용품, 생활용품, 헬스케어, 화장품
2	동아시아	식품, 화장품, IT, K-POP 상품, 가전제품
3	동남아시아 1	헬스케어, 유아용품, 4차산업, 실버제품
4	동남아시아 2	환경제품, 아동·장애인 교육제품, 의료, IT
5	중앙아시아	위생용품, 세탁제품, 소형가전, 식품, 미용제품
6	인도	화장품, 미용제품, 식품, 전자제품
7	북아메리카	스포츠 용품, 유아용품, 골프용품, 의료
8	남아메리카	미용제품, K-POP 상품, 반려동물 용품, 주방용품
9	유럽	레저용품, 헬스케어, 식품, 의료, 화장품
10	신시장	위생용품, 할랄인증 식품, 반려동물 사료, 액세서리

- 분류 지역 출신 외국인 인플루언서가 출연하여 영상을 진행하고, 해당 지역 출신 도내 외국인 유학생이 리포터로 출연하여 일부를 진행하도록 함
- 현지어 기반으로 제작 후 영어, 한국어, 기타언어를 자막으로 삽입하여야 함
※ 기타언어 : 진출지역이 대륙으로 분류된 경우 영상 기반언어로 채택된 지역 외 국가의 언어
- 편당 5분 내외 영상과 1분 내외 요약형 숏폼 버전으로 병행 제작하여야 함

나. 영상 기반 온·오프라인 홍보

- 현지 인플루언서 및 도내 유학생의 SNS에 영상을 게재하고 홍보하여야 함
- 영상 분류 지역별 주요 SNS 플랫폼에 홍보영상을 배포하여야 함
- 해외 바이어 접근성이 높은 국내 온라인 플랫폼(GBC prime, KOTRA buyKOREA 등)에 영상을 게재하여야 함

- 영상 게재 시 검색엔진 최적화(SEO)를 고려한 제목·본문·키워드 등을 구성하여 온라인 노출 효과를 극대화하여야 함
- 국내 유동인구 밀집지역 및 무역·수출 전문 컨벤션 시설 등에 오프라인 영상을 상영하여야 함

다. 기업 홍보자료 번역

- 우수기업 30개사 내외의 기업 홍보자료를 외국어로 번역하여야 함
※ 홍보자료 : 기업이 보유한 한국어 E-카탈로그, 브로슈어 등
- 우수기업 중 번역을 희망하는 기업에 한하여 지원하며, 해당 기업의 분류 지역 언어 및 영어 총 2개국어를 번역하여야 함
- 번역 검수는 해당 언어를 모국어로 하는 도내 외국인 유학생을 활용하고, 계약금액 내에서 검수 비용을 지급하여야 함

라. 기타 일반사항

- 과업이행요청서에 명시되지 않은 사항 중 진행상 판단이 필요한 경우 과업수행자는 의견을 제시할 수 있으며 협의를 통해 조치를 취할 수 있음
- 수행사는 원활한 과업 수행을 위하여 전담인력을 지정·배치하여야 하며, 전담인력 운영에 필요한 비용은 모두 계약금액에 포함된 것으로 봄
- 영상 제작 및 홍보 시 콘텐츠는 일반 대중이 이해하기 쉬운 수준의 평이한 문장과 가독성 높은 구성으로 작성하여야 함
- 사진, 일러스트, 폰트 등 제작에 사용되는 모든 자료는 저작권 문제가 없어야 하며, 분쟁 발생 시 수행사가 책임을 짐
- 본 사업 수행에 따라 제작된 모든 콘텐츠, 원본자료, 편집자료, 산출물 등은 발주기관에 귀속됨
- 과업 종료 후 12개월 간 유지보수를 진행하여야 함

1. 제안서 작성 방법

- 제출방법 : 제안서 및 발표자료(요약본) 파일 각 원본과 사본 제출
 - ※ 사본에는 업체명, 대표자명, 업체로고, 연락처(주소, 전화번호, 이메일 등) 삭제 필수
- 작성규격(권장사항) : 한글 A4 50페이지 내외 또는 PPT 40매 이내
- 제출형식 : 한글 또는 파워포인트로 작성 후 PDF 파일로 변환하여 제출
- 작성순서 : 본 제안요청서의 「제안서 목차」 순서에 따라 각 항목을 세분하여 누락 없이 작성하되, 설명자료 등 내용이 많을 시 별지를 사용하여 작성
- 페이지 표시 : 각 페이지 하단 중앙에 일련번호 표기

2. 제안서 목차

제안항목		작성지침	비고
I. 제안 업체 현황	1. 일반현황	- 업체 기본 현황 및 주요 연혁, 재정상태 등	
	2. 사업실적	- 최근 3년간 본 과업 또는 유사사업 과업 관련 수행실적 - 수행실적 증빙서류(실적증명서 또는 계약서 사본)	
	3. 사업수행인력	- 조직도, 참여인력 및 업무분장 - 사업수행을 위한 전담조직 구성 내용 - 참여인력의 경력·전문성 및 인력변동 시 대처 방안	
II. 사업 수행 계획	1. 제안개요	- 본 과업의 목적 및 필요성, 범위 내용 이해도 - 추진전략 및 전략의 적정성, 차별화 방안 - 본 과업의 운영 방향 및 실행방법 - 본 과업의 기대효과(결과물, 실적 등)	
	2. 추진계획	- 과업 추진체계(추진조직별 역할 등) 및 추진 세부일정 - 세부과업별 운영 방안 및 성과도출 방안 - 성과지표 관리 방안 및 운영 결과 보고체계	
	3. 수행능력	- 영상 기획 및 제작 역량(보유 인프라 포함) - 해외 온라인 마케팅 역량(보유 네트워크 포함) - 세부과업별 수행 방안 및 예시 - 콘텐츠 품질관리 방안	
III. 기타 제안사항		- 저작권 및 초상권 관리 방안 - 기타 본 사업의 성과 제고를 위한 추가 제안	

3. 작성 시 유의사항

- 제안서는 동 요령에 따라 목차 등에 맞춰 작성하며, 제시한 양식이 있는 경우 양식을 준수하여 작성, 제출기한 내에 접수되어야 하며, 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없음
- 제안서에는 제안사를 식별하거나 유추할 수 있는 정보가 포함되지 않아야 함
- 발주기관은 협상 시 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 하고, 제출 자료와 현지실사 결과는 제안서와 동일한 효력이 발생함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, 예를 들어 ‘사용 가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다’ 등의 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 경우 계량화하여야 함.
- 제출한 용역제안서의 기재내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 발주기관의 보완요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음
- 제안서에 기재된 내용이 허위 또는 과장으로 판명될 경우 입찰 자격을 박탈할 수 있고, 계약 이후에도 계약해제 또는 해지 등 필요한 조치를 할 수 있음
- 증빙자료 요구 항목은 반드시 증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부 시 해당 항목은 인정하지 않을 수 있음
- 제안서 내용을 객관적으로 입증할 자료를 필히 첨부하여야 함
- 제안서 내용의 이해를 돕기 위한 각종 시각자료는 컬러를 사용할 수 있음
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담함

IV 제안서 제출 방법

1. 제출서류 : 입찰 공고문 참조

2. 제출방법

- 제안서 제출은 방문접수에 한하며, 우편접수는 인정하지 않음
- 질의사항은 반드시 문서로 제출하고, 전화 또는 구두 질의에 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 않음
- 제출처 : 경기도 파주시 초롱꽃로 117-46(동보타워 5층)
경기도경제과학진흥원 재무회계팀 계약담당자 유미라 대리
- 계약담당자 : 경기도경제과학진흥원 재무회계팀 유미라 대리
(전화 : 031-928-5038, 팩스 : 031-928-5653)
- 사업담당자 : 경기도경제과학진흥원 수출마케팅팀 구진경 대리
(전화 : 031-259-6148, 팩스 : 031-259-6258)

3. 제안평가(예정)

- 일시 및 장소 : 별도 안내
- 평가위원회 구성 : 해당 분야의 전문기관 또는 단체의 임직원, 전문가, 대학교수 등 7명 내외로 구성
- 평가 방법 : 대면평가 진행
 - 평가는 대면평가(15분 발표, 5분 질의응답)로 진행하며, 발표순서는 방문제출 순으로 함
 - 입찰 참가업체는 별도 안내에 따라 발표시간을 준수하여야 하고, 발표시간 초과 시 음소거 처리함
 - 발주기관에서 제안내용에 대하여 평가위원회를 구성 및 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

1. 평가기준

- 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가를 종합하여 실시하며, 평가배점은 기술능력평가 80점, 가격평가 20점으로 함
 - 기술능력평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」[행정안전부 예규 제344호, 2025.12.1.] 제5장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’에 따름
 - 기술능력평가는 정량평가와 정성평가로 구분하며, 정량평가는 사업 담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 평가함
- ※ 정성평가 결과는 위원회 개최 후 관련 기준에 따라 공개함

2. 평가항목 및 배점

구 분	평가항목	평가기준	배 점
총 계			100
기술능력평가 - 정량평가 (20)	1. 수행기업 평가		20
	- 기업 신용등급	신용평가기관 등급 기준	4
	- 인력 보유현황	관련 전문인력 보유 여부 및 경력	6
	- 최근 3년간 유사용역 수행실적	150백만원 이상 유사사업 수행 실적	6
	- 신인도	공공기관 계약 부정당업자 지정 여부	2
	- 안전·보건 수준	안전·보건 관리체계 및 계획	2
기술능력평가 - 정성평가 (60)	2. 사업 수행계획		20 (종합)
	- 과업 이해도 및 제안전략의 적정성		
	- 과업 추진계획의 구체성 및 실현가능성		
	- 성과 창출 및 운영방향의 타당성		
	3. 사업 수행능력		20 (종합)
	- 기업 일반현황 및 재무·조직의 안정성		
	- 유사 과업 실적 및 전문성		
	- 참여인력 및 현장 대응체계를 포함한 콘텐츠 제작·홍보 역량		
	4. 사업 관리방안		20 (종합)
	- 품질 및 성과관리 체계		
- 운영 및 대응체계			
- 권리관리 및 기타 제안의 적절성			
가격평가 (20)	5. 가격평가		20
	- 입찰가격	조달청 나라장터 전자입찰 시스템에 의함	20

※ 정성평가의 세부 평가기준은 각 평가항목에 대한 종합심사 기준이며, 세부기준별 배점은 적용하지 않음

○ 정량평가 기준

- 신용평가등급(4점)

신용평가등급			평 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	4 (배점의 100%)
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	3.8 (배점의 95%)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.6 (배점의 90%)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.8 (배점의 70%)

- ※ 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제2항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보업자가 **공고일 전일 기준**으로 가장 최근에 평가한 유효기간 내의 경영상태 평가용 기업신용평가등급 확인서에 따라 평가함
- ※ 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최저등급으로 평가함
- ※ 기업신용평가등급 확인서는 입찰공고일 이전에 평가된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함
- ※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출함
- ※ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 등급으로 평가함

- 인력 보유현황(6점)

구 분	9명 이상	8명	7명	6명	5명 이내
평 점	6	5	4	3	2

- ※ 공고일 기준으로 유사 업무 경력 1년 이상인 상근 직원에 한하여 인정(대표 제외)
- ※ 제안서 제출일 기준으로 4대보험 가입 및 재직 여부 확인(4대보험 가입 증명, 재직증명서류 확인)

- 수행실적(6점)

구 분	6건 이상	5건	4건	3건	2건	1건
평 점	6	5	4	3	2	1

- ※ 공고일로부터 최근 3년 이내 정부, 지방자치단체, 공공 및 민간기관에 대하여 단일용역 계약금액 150백만원(부가세 제외) 이상의 유사용역을 수행한 실적 건수의 합계(이행이 완료된 실적에 한함)
- ※ 용역 이행 실적 증빙은 관련 협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서(별지서식 7)를 제출하여야 함. 다만, 민간회사의 용역 이행 실적이 있는 경우에는 세금계산서 사본(원본대조필), 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 제출한 경우에만 인정함

- 신인도(2점)

- 최근 3년간(공고일 이전) 공공기관과의 계약에서 부정당업자 지정 횟수

구 분	0건	1건	2건 이상
평 점	2	1	0

- 안전·보건 수준(2점)

구 분	대 상	평 점
안전·보건 관리체계 (0.5점)	안전·보건관리규정 제출	0.2
	규정 내 경영방침, 인력·시설·장비 등 지원배정 포함 여부	0.2
	규정 내 발생 가능한 비상상황 및 조치계획 포함 여부	0.1
용역 안전·보건 관리 계획 (1.5점)	용역 관련 안전·보건관리계획서 제출	0.8
	계획서 내 용역 업무의 위험요인 파악 및 관리계획 포함 여부	0.4
	계획서 내 용역 업무 시 발생 가능한 비상상황 및 조치계획 포함 여부	0.3

※ 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령 제4조에 따라 도급, 용역, 위탁 시 안전·보건 확보 수준을 평가하여 적정한 수준에 미달되는 경우 계약을 제한함(최소 기준인 안전·보건관리규정 및 용역 관련 안전·보건관리계획서 미제출 시 안전관리 능력이 없다고 판단, 계약 제외)

3. 협상대상자 결정 및 협상

- 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 [행정안전부 예규 제 344호, 2025.12.1.] 제5장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’ 에 따름
- 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 협상대상자로 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함 (추첨 시 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정할 수 있음). 단, 입찰가격이 용역 예산을 초과하는 자는 협상대상자에서 제외함
- 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

- 합산점수가 70점 이상인 자가 없거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰을 시행함

4. 협상진행

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하되, 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 용역 예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 용역 예산 이내의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음
- 계약체결은 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따름

VI 기타사항

1. 일반사항

- 제안서에 명시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안요청서의 내용을 초과하는 범위에 대하여는 상호 협의하여 조정할 수 있음
- 발주기관은 필요 시 추가 제안 자료를 요구할 수 있으며, 제안사는 이에 성실히 응하여야 함
- 발주기관의 불가피한 사유로 인하여 본 제안요청서의 일부 내용이 변경되거나 취소되는 경우, 제안사는 이의를 제기하지 아니함

- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 아니하며, 제출한 서류는 반환하지 않음
- 본 과업과 관련하여 제출된 제안서, 산출물, 보고서 및 관련 자료의 권리는 발주기관에 귀속됨
- 제안사는 제안요청서 및 과업이행요청서에 따라 과업을 수행하여야 하며, 규정하지 아니한 사항은 관계 법령 및 발주기관의 관련 규정에 따라 성실히 수행하여야 함
- 제안 발표 시 구두로 발표하거나 답변한 사항은 제안의 일부로 간주되므로 발표와 답변은 명확하여야 함
- 본 과업에 명시되지 않은 사항이 발생한 경우 과업범위와 연계하여 과업 수행 방향을 재조정할 수 있으며, 과업내용의 변경이나 조정이 필요한 경우 발주기관과 협의하여 결정함
- 본 과업에 참여하는 인력은 해당 분야의 전문지식과 경험을 갖춘 자로 구성하여야 함
- 제안사는 총괄 운영계획, 적정 인력배치 및 업무분장 계획을 수립하여야 함
- 과업 수행 중 참여인력이 부적격하다고 판단되는 경우 발주기관은 교체를 요구할 수 있으며, 제안사는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 함
- 제안사 및 참여인력은 과업 수행 과정에서 취득하거나 인지한 개인정보, 비밀정보, 보안사항 및 모든 자료를 제3자에게 누설하거나 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 참여인력의 고의 또는 과실로 인하여 발생한 보안사고 및 손해에 대하여는 제안사가 민·형사상의 책임을 짐

2. 용역대가 지급

- 대금지급은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」[행정안전부 예규 제332호, 2025.7.8.]의 선금·대가 지급요령에 따라 지급함

3. 계약 해제·해지 및 제재사항

- 다음 사유가 발생한 경우 발주기관은 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 계약을 해지하고자 할 때에는 최소한 5일 이전에 과업 수행자에게 서면으로 통보하여야 함

- 천재지변 등 불가항력의 경우
- 계약상 중대한 의무조항 위반 및 사업지연으로 업무추진에 지장을 초래한 경우
- 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않은 경우 또는 사업자의 용역 산출물 수준이 과업이행요청서에 규정한 수준에 현저히 미치지 못할 경우
 - ※ 계약 해지사항에 해당할 경우 발주기관은 일체의 용역 대가를 지급하지 아니하며, 기지급액이 있는 경우 과업 수행업체는 이를 즉시 반환하고 손해배상 책임을 져야 함

- 다음 각 호에 해당되는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음

- 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역 수행에 착수하지 아니할 때
- 계약서상의 과업 수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업 수행업체의 명백한 귀책사유로 인하여 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업 수행내용, 회사 소개 내용 등이 허위 기재되어 있는 경우

- 사전 승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
- 기타 과업 수행에 있어 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않는 경우
- 계약상 과업을 부실·조잡하게 수행하거나 부당·부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 기타 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」[행정안전부 예규 제332호, 2025.7.8.]의 용역계약 일반조건에 따름. 끝.

【별지서식 1】

입찰 참가 신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화 번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호		입찰 일자	
	입찰건명	2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역		
입찰보증금 지급각서	본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 기관에 낙찰금액의 5/100에 해당되는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :		사용인감:	(인)
	생년월일 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 진흥원의 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 하며, 만약 제출하는 서류와 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 약속합니다.</p> <p>붙임서류 : 본 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">(재)경기도경제과학진흥원 회계책임자 귀하</p>				

제안업체 일반현황

1. 기본사항

회 사 명		대 표 자	
주 소		관할 세무서	
전 화 번 호		팩 스 번 호	
사 업 자 번 호		업 종	
면허/허가/ 등록증보유현황			
총 종업원수		매출액(전년도)	
자 본 금		해당부문 종사기간	(년 개월)

2. 주요 회사 연혁

년/ 월/ 일	내 용	비 고

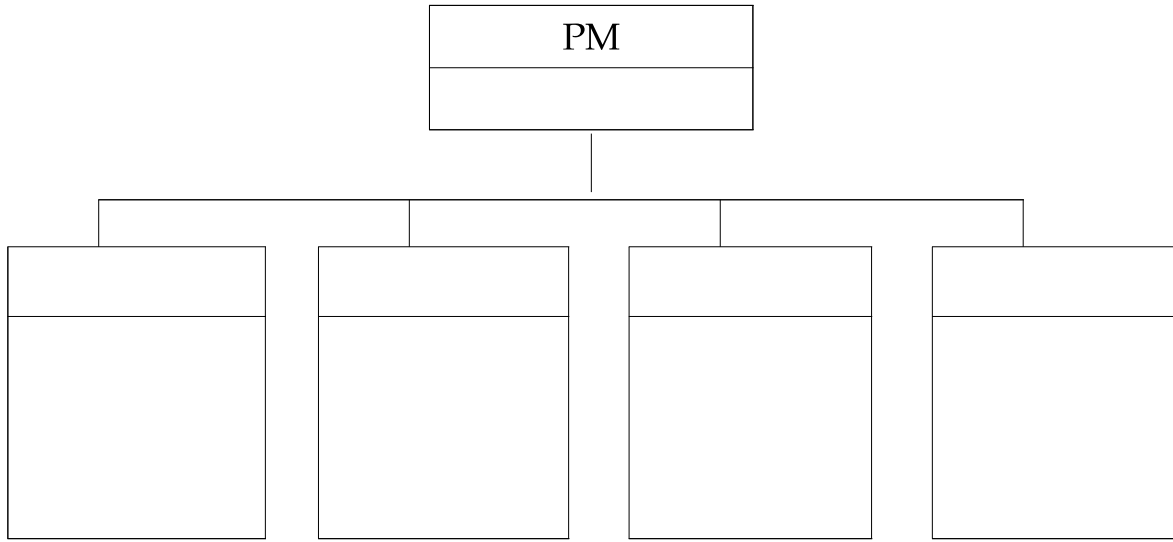
3. 조직 및 인력현황 (공고일 현재 기준)

구 분	직 위	인 원(명)
경영진	대표이사	
	임원	
종업원	사무직	
계		

※ 상근직원 기준 / 조직도 첨부

<조직 및 인력>

(예시)



<참여인력 현황>

구분	성명	생년월일	최종학력	담당업무	경력사항	주요용역 수행실적	비고 (자격증 등)

- ※ 총괄책임자와 부문별 책임자를 명시하고 사업참여인력 전부를 기재
- ※ 구분란에는 투입인력의 역할구분을 기재
- ※ 근무경력은 공고일 기준으로 년, 월까지 기재
- ※ 진흥원이 별도 요청 시 각종 증빙서류(졸업증명서, 소득세원천징수영수증, 경력증명서, 상장 등)를 제출하여야 함

【별지서식 4】

최근 3년간(2023~2025) 경영현황

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	평 균
1. 총 자 산				
2. 총 자 본				
3. 자기자본				
4. 유동부채				
5. 고정부채				
6. 유동자산				
7. 당기순이익				
8. 매 출 액				
9. 자기자본비율 (자기자본/총자산 × 100)				
10. 유동비율 (유동자산/유동부채 × 100)				

※ 최근 3년 재무제표 증명원 또는 공인회계사의 감사보고서 또는 세무대리인(공인회계사 또는 세무사)의 확인을 받은 결산서를 첨부하여야 함(미결산법인 : 2022~2024년)

과업수행 인력현황

성 명		소 속		직 책		연 령	만 세
학 력	대학교	전공	해당분야근무경력		년 개월		
	대학원	전공	자 격 증				
본 사업 참여임무				기술등급			
상주/비상주 구분		<input type="checkbox"/> 상주 <input type="checkbox"/> 비상주		목표투입공수			

경 력 사 항				
사 업 명	참 여 기 간 (년 월 ~ 년 월)	담 당 업 무	발 주 처	비 고

- ※ 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 붙임으로 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음
- ※ 대표자를 제외한 과업참여인력은 공고일 기준 유사 업무 경력 1년 이상인 상근 직원에 한하여 인정함
- ※ 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음
- ※ 소속회사에 대한 재직증명서와 국민연금 가입자 가입증명(국민연금 : www.nps.or.kr) 또는 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, www.nhic.or.kr), 또는 4대보험가입자명부를 제시하여야 함

평가항목(정량) 자기평가표

1. 심사대상용역

공고번호	
입찰일시	
용역명	2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역
용역기간	계약일자 ~ 2026.12.4.
수요기관	

2. 심사대상입찰자

회사명	(전화)
대표자	
업종구분	예시) 학술연구, 시설관리, 청소, 경비, 정보통신, 폐기물, 기타

3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항

소속	
직위	
성명	
전화번호	(FAX)

4. 정량평가

(단위 : 점)

구분	배점	평가(산출)근거	자기평점
계	20		
신용상태	4		
인력현황	6		
사업실적	6		
신인도	2		
안전보건	2		

※ 평가표를 참조하여 평가항목(정량) 자기평가표 작성 및 제출

각 서

입찰공고번호		입찰일자	2026년 월 일
입찰건명	2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역		

우리 회사는 계약을 이행함에 있어 우리 회사에서 진행하는 모든 과업에 대하여 직접 수행하겠으며 만일 발주자의 사전 승인 없이 우리 회사가 분담한 부분을 다른 회사에 일부 또는 전부를 하도급하는 경우에는 어떠한 조치도 하등의 이의를 제기하지 않겠기에 각서를 제출합니다.

2026년 월 일

주사무소소재지 :

상 호 :

성 명 : (인)

사업자등록번호 :

생 년 월 일 :

(재)경기도경제과학진흥원 회계책임자 귀하

위 임 장

대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연락처	
<p>상기인은 당 업체의 대리인으로 지정하고 경기도경제과학진흥원에서 시행하는 『2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역』을 위한 제안공모와 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 : 주 소 : 대표자 :</p> <p style="text-align: center;">(재)경기도경제과학진흥원 회계책임자 귀하</p>				

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직증임을 증명합니다</p> <p style="text-align: center;">2026. . . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 : 주 소 : 대표자 :</p>			

- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업추진에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 경기도경제과학진흥원(이하 ‘진흥원’)의 「2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역」의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 진행하는 본 용역의 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지서식 등) 검토 및 확인을 위한 최소정보를 수집하는 데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

(재)경기도경제과학진흥원장 귀하

제안서 발표자 인적사항

발 표 자	소 속		근무부서	
	직 위		성 명	
	연 락 처	☎	HP	email
<p>상기인은 「2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역」 제안 평가에서 발표자로 지정함을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제 출 자 : (주)000사 대표이사 홍길동 (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">(재)경기도경제과학진흥원 회계책임자 귀하</p>				

- ※ 상기 제안서 발표자가 변경될 경우에는 제안평가 시 최저점수가 부여될 수 있음
- ※ 발표자 변경이 불가피할 경우(경조사 등) 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 하며 발표자 변경은 제안평가일 전날 18:00까지 알려주어야 함
- ※ 제안평가 전 발표자 확인(신분증 확인 등)을 위해 사전확인을 진행할 수 있음

ESG 행동규범 준수 서약서

□ 계 약 명 : 2026년 수출기업 마케팅 지원사업 홍보 콘텐츠 제작 용역

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 지역사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 최근 정부의 탄소중립 실천과 환경보전 노력 등 ESG경영 확산에 적극 동참할 것입니다. 이에 경기도경제과학진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)에서 시행하는 계약(공사, 용역, 물품)에 있어 환경보전은 물론 공정하고 투명한 거래 문화를 정착시키기 위하여 당사 및 하도급업체의 임직원과 대리인은 귀 진흥원의 ESG 행동규범(환경·안전·인권·공정·청렴) 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건이 정하는 내용을 성실히 준수할 것을 다짐하며 다음의 사항에 동의하고 서약합니다.

- 다 음 -

【E-환경경영】

1. 당사 및 하도급업체는 귀 진흥원과의 거래와 관련하여 환경보전에 대한 책임을 인식하고 기후변화에 따른 생물다양성 보호와 산림훼손 방지를 위해 노력하겠습니다. 또한 당사의 경영으로 인해 발생하는 환경오염과 관련하여 폐기물, 재활용, 산업용수 관리와 재사용, 온실가스 및 대기배출 물질 관리 등 환경 관련 법률 및 규정을 준수하겠습니다.
2. (친환경 제품·서비스) 친환경 기술의 도입과 확산을 통해 친환경 제품과 서비스를 확대하도록 노력하겠습니다.
3. (기후변화 대응) 당사 및 하도급업체의 사업장 단위로 에너지 절약을 실천하며 온실가스 배출량을 줄일 수 있도록 기후변화 대응 활동을 이행하겠습니다.
4. (오염방지 및 폐기물 감축) 공정상 배출되는 오염물과 폐기물 배출량을 줄이고 재활용 증진을 위해 노력하고 실천하겠습니다.
5. (환경보전) 대기·수질·토양 오염, 소음, 악취, 생물다양성 등 사업장 인근 지역 생태계의 부정적인 영향을 최소화하며, 용수 사용량 절감과 폐수 방출 저감을 위해 노력하겠습니다.

【S-안전경영】

1. 당사 및 하도급업체는 귀 진흥원과의 거래와 관련하여 업무상 이뤄지는 모든 활동에서 근로자와 고객의 안전 및 보건을 보장하는 활동이 필수적이라는 점을 인식하고, 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전 관련 법률과 규정을 준수하고 그에 따라 안전하고 건강한 사업장을 만들고 지역사회의 안녕을 위해 노력하겠습니다.
2. (산업안전) 근로자가 잠재적 안전 위험요인(예: 감전, 화재, 차량, 추락위험 등)에 노출되는 것을 통제하고 예방하기 위해 노력하겠습니다. 또한 근로자로 하여금 안전에 관한 문제를 회사에 자유롭게 제기할 수 있도록 하며, 비상사태 발생 시의 행동 요령 등에 대해 숙지하도록 하여

비상사태로 인한 피해를 최소화하도록 하겠습니다.

3. **(산업재해 및 질병 예방)** 유해인자가 근로자에게 노출되지 않도록 파악 및 통제하고 장시간 반복 작업, 중량물 취급 등 육체적으로 힘든 작업으로 산업재해와 질병이 발생하지 않도록 예방하며 작업 중 쾌적하고 안전한 환경을 유지함으로써 근로자의 건강증진을 위한 노력을 이행하겠습니다.
4. **(안전보건 교육)** 모든 근로자는 안전보건 법규에 따른 교육 및 훈련을 실시하여 안전 문화 고취, 산업 재해 예방에 노력 이행하겠습니다.

[S-인권경영]

당사 및 하도급업체는 귀 진흥원 사업을 수행함에 있어, 인간의 존엄과 가치를 중시하는 인권경영을 실현하기 위하여 아래와 같이 실천할 것을 서약합니다.

1. **(기본원칙)** 당사는 인권, 노동, 환경 등의 가치를 지지하는 국내 및 국제기준과 규범을 지지하도록 하겠습니다.
2. **(체계구축)** 인권경영 체계구축 등 필요한 제도과 정책을 수립하고 실행하도록 노력하겠습니다.
3. **(차별금지)** 고용을 포함한 모든 이해관계자와의 관계에 있어 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 정치적 성향과 출신 지역 등을 이유로 차별하지 않겠습니다.
4. **(노사협력)** 직원의 인권보호와 증진을 위해 노동 3권(단결권, 단체교섭권, 단체행동권)의 자유를 보장하며 노사 간 공동 번영을 지향하도록 하겠습니다.
5. **(강제 및 아동노동의 금지)** 우리는 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동을 허용하지 않겠습니다.
6. **(안전보장)** 직원에게 안전하고 쾌적한 근무환경을 조성하여 산업안전 및 건강권을 보장하겠습니다.
7. **(지역상생발전)** 지역사회의 모든 이해관계자의 인권을 존중하며 지역주민과의 상생발전을 추구하겠습니다.
8. **(환경보호)** 고객에게 안전하고 위생적인 환경을 제공하며, 환경보호와 오염방지를 위해 노력하겠습니다.
9. **(고객인권보호)** 사업수행 중 수집한 개인정보를 보호하며 고객의 정보 접근권을 최대한 보장하겠습니다.
10. **(부패방지)** 모든 공적·사적 형태의 부패에 반대하고 투명한 경영을 위해 노력하겠습니다.
11. **(구제조치)** 인권침해를 사전에 예방하기 위해 노력하며 인권침해가 발생한 경우 귀 진흥원의 관련 규정에 따라 신속하고 적절한 구제조치를 취할 수 있도록 노력하겠습니다.

[G-공정거래·청렴·윤리경영]

1. **(불공정 행위 금지)** 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 6개월 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 귀 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
2. **(공정거래)** 입찰 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률이 정하는 바에 따라 귀 진흥원이 공정거래위원회에 고발하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

3. **(청렴계약 이행)** 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
4. **(낙찰 취소 및 계약 해지)** 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약취소, 계약 이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
5. **(내부 청렴도 제고)** 회사 임직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
6. **(정보 보호)** 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지도 않겠습니다.

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며 본 서약 내용을 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등 귀 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 귀 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 :

대표자 :

(인)

(재)경기도경제과학진흥원장 귀하